

학사운영

1. 대학원 입학전형
 2. 지도교수 배정
 3. 논문제출 자격시험
 4. 논문계획서 발표
 5. 논문계획서의 심사 및 확정
 6. 논문심사본의 제출, 심사 및 논문결과 발표
-



1. 대학원 입학전형

2003년 입학전형부터 석·박사과정 모두 특차모집과 전기모집을 통합하여 신입생을 선발하고 있다. 10월에는 전기전형을, 5월에는 후기전형을 실시한다. 석사과정 전·후기 모두 전공필기+면접 및 구술고사의 방식으로 신입생을 선발하며, 박사과정은 전·후기 모두 서류심사+면접 및 구술고사를 통해 선발한다. 전일제(집중수학) 학생 선발을 원칙으로 한다.

☞ 상세내용 <부록 #2. 대학원 입시 안내> 참고

2. 지도교수 배정

가. 관련 규정

학과는 석·박사과정 신입생이 입학한 후 2개 학기 이내에 신입생들의 논문지도교수를 선정한다. 단, 입학 후 논문지도교수를 선정하지 않고 바로 휴학한 학생은 복학 후 3개월 이내에 선정한다. 논문지도교수의 변경은 선정 후 1년 이내에 할 수 있다. 다만, 부득이한 경우에는 1년을 경과한 후에라도 소속대학원 대학장 및 전문대학원장이 승인하여 변경할 수 있다. (서울대학교 학위수여규정 제4조)

나. 시행시기 : 매년 3월 중 (후기 입학생: 9월)

다. 시행방법

- 1) 학과에서 개별 입학생들에게 소정의 양식을 갖추어 「학업계획서」를 작성토록 함
- 2) 수합된 학업계획서를 입학생 명단과 함께 전공주임교수에게 송부

3. 논문제출 자격시험

전공주임교수는 이를 토대로 전공운영소위원회의 의결을 거쳐 각 학생논문지도교수 결정

- 3) 학과에서는 재수합된 학업계획서를 학생별 학업진척과일 속에 삽입하고 전공주임교수를 통해 개별 학생의 논문지도교수에게 송부
- 4) 논문지도교수 선정결과를 한 주간 공고하고 이 기간 동안 통보된 이의 사항을 전공주임, 해당 논문지도교수와 상의하여 수정, 확정
- 5) 논문지도교수 확정결과를 본부(사대 교무행정실)에 서면 통보

3. 논문제출 자격시험

가. 관련 규정

석·박사 학위 논문을 제출하고자 하는 학생은 매학기 시행되는 논문제출자격시험의 외국어시험과 종합시험에 합격하여야 한다. 석사학위 논문제출자격시험과 박사학위 논문제출자격시험은 각각 해당과정에서 18학점 이상을 취득한 자에 한하여 응시할 수 있다.

구체적인 시험과목은 외국어 시험의 경우는 영어 TEPS 327점 이상(단, 본교 대학원 입학시 또는 입학 후 취득하여 인정받은 성적은 최종과정 졸업시까지 인정), 종합시험의 경우는 석·박사과정 전공시험으로 구성된다. 각 과목별로 석사과정은 100점 만점에 60점 이상을, 박사과정은 100점 만점에 70점 이상을 획득하여야 합격할 수 있다. 희망하는 학기의 논문제출자격시험에서 합격하지 못한 학생은 재응시할 수 있다.

나. 시행시기 : 본부에서 정하는 매 학기초(3월초, 9월초)

다. 시행방법

1) 학생별 학업지도위원회 구성

학과는 논문지도교수의 결정이 완료된 직후, 각 학생의 학업지도위원회 (논문지도교수를 포함한 3인)의 구성을 논문지도 교수에게 위촉한다. 학생의 논문지도를 위해 필요하다고 인정될 시 논문지도교수와 학업 지도위원회의 협의 하에 학업지도위원을 변경할 수 있다.

2) 응시상황 파악 및 보고

학과는 학기말에 교과목 성적제출이 완료된 후, 다음 학기 논문제출자 격시험 응시상황 파악을 위한 게시를 하고, 그 상황을 수합하여 전체 학과교수들에게 보고한다.

3) 출제원칙

논문제출자격시험은 전공 이수의 증핵(core) 영역에 대한 이해 수준을 점검하는 방향에서 시행한다. 구상중인 논문 주제의 의의와 논문주제와 관련된 개념 구조, 연구 방법 정당화를 중심으로 하여 논문 작성의 수준을 점검하고, 나머지 두 문제는 이론적 주제와 교육행정 실제 관련 주요 논의를 요하는 것 중에서 선정하여 출제한다.

4) 성적 수합

해당학기 논문제출자격시험 시행일정에 관한 본부의 공문을 접수(매년 2월, 8월 중)하는 대로 석·박사 종합시험 성적표 양식을 지도교수별로 작성하여 각 지도교수에게 송부한다. 이 때 본부의 일정에 따른 외국어시험 시행 이전에 종합시험의 성적이 수합될 수 있도록 기한을 정하여 성적표 하단에 명기한다.

4. 논문계획서 발표

4. 논문계획서 발표

- 가. 석사 및 박사과정 학생은 학업지도위원회의 지도를 받아 논문계획서를 작성하며, 학과장이 공시한 일시에 교수 및 대학원 학생들을 대상으로 공개·발표하여야 한다.
- 나. 논문계획서의 발표 시기는 대학원이 정하는 논문제출 시기를 기준으로 하여 석사과정의 경우 1개 학기 전까지, 박사과정의 경우 2개 학기 전까지로 한다.
- 다. 논문계획서 발표 시 발표장에는 논문계획서를 발표하는 학생의 논문지도교수가 반드시 참석하여야 한다. 논문지도교수가 참석치 않은 학생은 해당학기에 논문계획서를 발표할 수 없다.

5. 논문계획서의 심사 및 확정

- 가. 논문계획서 발표자는 발표 후 1개월 이내에 지적사항을 보완하여 수정한 논문계획서를 학과 및 학업지도위원회에 제출하여야 한다.
- 나. 제출된 논문계획서의 주제는 이후에 완성할 논문심사본의 주제와 일치하여야 한다.
- 다. 부득이한 사정에 의해 논문주제가 변경되는 경우, 새로운 논문계획서를 작성하여 학업지도위원회의 인준을 받은 후 이를 학과에 제출하여야 한다.

6. 논문심사본의 제출, 심사 및 논문결과 발표

가. 논문심사본은 동일한 주제의 논문계획서를 제출한 학기로부터 석사과정 학생은 1개 학기, 박사과정 학생은 2개 학기가 경과하기 전에는 제출할 수 없다.

나. 논문심사본의 주제는 이미 발표한 논문계획서의 주제와 반드시 일치해야 한다.

다. 논문심사본의 제출기한은 해당학기 최종심사일을 기준으로 하여 석사과정은 1개월 전, 박사과정은 2개월 전에 제출하여야 한다.

라. 석(박)사 논문심사위원선정 및 구성

1) 석(박)사학위 논문심사위원은 본교의 교수·부교수·조교수 및 박사학위를 소지한 전임강사 또는 교외의 전문가로서 학과장의 추천을 받은 자 중에서 대학원의 대학원학사위원회가 선정한다.

2) 석(박)사학위 논문심사위원은 3인 이상으로 하며 위원장 1인을 둔다. 다만, 지도교수는 위원장이 될 수 없다.

마. 석사 논문심사 평가 및 보고

1) 구술고사는 논문의 최종심사시에 시행하며, 합격점수는 100점 만점에 평균 60점 이상으로 한다.

2) 논문의 합격은 심사위원 3분의 2이상의 찬성으로 결정한다.

3) 논문심사위원장은 심사결과를 소정 기간 내에 학장을 경유하여 대학원 위원회에 보고하여야 한다.

6. 논문심사본의 제출, 심사 및 논문결과 발표

바. 박사 논문심사 평가 및 보고

- 1) 구술고사는 논문의 최종심사시에 시행하며, 합격점수는 100점 만점에 평균 70점 이상으로 한다.
- 2) 논문의 합격은 심사위원 5분의 4 이상의 찬성으로 결정한다.
- 3) 논문심사위원장은 심사 결과를 심사요지와 함께 소정기간 내에 학장을 경유하여 대학원위원회에 보고하여야 한다.
- 4) 특별한 사정이 있을 때에는 대학원 위원회의 의견을 거쳐 심사기간을 1 개 학기 연장할 수 있다.

사. 고시된 기간 내에 심사를 완료한 학생은 심사 중에 지적된 사항들을 보완하여 지정된 방법에 따라 최종 인쇄본(보존용 논문)을 제출하여야 한다.

아. 석사학위논문은 과징수료 후 4년 이내에, 박사학위 논문은 과징수료 후 6년 이내에 제출하여야 한다.

자. 박사학위논문 제출지는 최종심사일 이전에 논문연구결과를 공개 발표하여야 한다.